附件五：
评选奖助学金系统导师操作流程（不支持手机端）
学校发布奖学金评选工作通知后，各院系结合本单位实际情况发布院系评奖工作通知，评奖
系统导师具体操作流程如下：
1、研究生个人申请在系统提交后，处于【待导师审核】状态，请研究生本人联系导师审核。
2、导师审核操作：登录南京大学网上办事服务大厅,搜索【研究生奖助学金】→【研究生奖
助学金审核】进行审核。
3、导师如发现学生填报的申请材料需要修改可以退回给学生并通知学生进行修改，学生修改
再提交导师需重新审核。
4、导师审核提交后辅导员、学生本人可以打印评审表。